

SCUOLA PRIMARIA S. CARLO BORROMEO

PARITARIA – PARIFICATA

Via Trento, 3 – INVERIGO (CO)

tel. 031609156 fax 0313591574 e-mail: segreteria@scuolasancarlo.it

Prot. n. 186

Regolamento Scuola Primaria a.s. 2019/2020

Il regolamento viene stilato quale strumento per un ordine necessario alla vita quotidiana che si svolge nella scuola.

Entrate – uscite – permessi

1. L'accompagnamento degli alunni è consentito sino alla porta di ingresso della scuola che sarà aperta alle ore 8:00 (8:00 – 8:10 accoglienza). Gli insegnanti della prima ora aspetteranno gli alunni in aula.
2. Le lezioni iniziano con il suono della campanella delle ore 8:10.
3. E' vietato ai genitori, se non per esigenze improrogabili, salire nelle aule per accompagnare i figli.
4. Non è permesso intrattenere gli insegnanti nell'orario delle lezioni (8:00-13:00 e 8:00-16:00 lunedì).
5. Il pre-scuola inizia alle ore 7:30 e termina alle ore 8:00. Un addetto garantirà la sorveglianza nell'aula predisposta a tale servizio.
6. Gli alunni che hanno i fratelli frequentanti la scuola secondaria di 1° grado non possono accedere alla scuola primaria passando dall'ingresso della secondaria di primo grado; in caso di anticipo possono utilizzare il servizio di pre-scuola.
7. I cancelli vengono riaperti cinque minuti prima della fine delle lezioni.
Al termine delle lezioni gli alunni vengono affidati ai genitori, a fratelli maggiorenni o persone maggiorenni in delega o da loro autorizzata con firma sul diario. Non è permesso ai bambini uscire da soli dal cancello.
In caso di ritardo del genitore, comunicato tramite telefono, l'alunno aspetterà con il personale addetto.
8. Per evitare spiacevoli incidenti è necessario **non intralciare l'entrata e l'uscita degli alunni con le auto in stato di sosta o di fermata. Occorre usufruire degli ampi parcheggi nelle vicinanze della scuola.**
9. Eventuali ingressi posticipati e uscite anticipate vanno comunicati e firmati dai genitori sul diario. In entrambi i casi i genitori devono lasciare o prendere i figli presso la segreteria 2 salendo dall'entrata principale.
10. Gli alunni che rientrano a scuola prima dell'inizio delle attività pomeridiane vanno affidati all'insegnante presente nel cortile o all'interno della struttura scolastica cui il genitore potrà accedere in caso di pioggia.
11. Per la consegna ai bambini di materiali vari (quaderni, merende, ecc.) durante le ore scolastiche è necessario passare dalla segreteria 2.
12. E' vietato entrare nella scuola con gli animali.
13. E' consentito alle famiglie effettuare riprese video e fotografie durante le manifestazioni all'interno della scuola.
14. Le immagini potranno essere raccolte dall'Istituto nei limiti di quanto previsto dall' "Informativa per il trattamento dei dati personali" e comunque in ossequio alla vigente normativa (D.lgs. 196/03 e Reg. UE 679/16)
15. E' vietato fumare nei locali chiusi ai sensi della legge 16/01/2003, n. 3 esteso ai sensi del Ddl Lorenzin del 09/09/2013 nelle aree all'aperto di pertinenza degli istituti scolastici di ogni ordine e grado (cortile adiacente alla scuola, parcheggio interno, impianti sportivi) ed "è vietato l'utilizzo delle sigarette

SCUOLA PRIMARIA S. CARLO BORROMEO

PARITARIA – PARIFICATA

Via Trento, 3 – INVERIGO (CO)

tel. 031609156 fax 0313591574 e-mail: segreteria@scuolasancarlo.it

elettroniche nei locali chiusi delle istituzioni scolastiche statali e paritarie e dei centri di formazione professionale ai sensi dell'art. 28 comma 6 del suddetto Ddl".

16. Non è consentito l'utilizzo di cellulari a scuola e durante le uscite didattiche.

Assenze

1. Le assenze vanno sempre giustificate sul diario dai genitori o da chi ne fa le veci.
2. Eventuali assenze prolungate al di fuori del calendario scolastico vanno comunicate alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche.
3. E' abolito l'obbligo del certificato medico di riammissione alla scuola oltre i cinque giorni di assenza (L.R. 3/08/03, n° 12, art. 3, comma 2).

Mensa

1. L'accesso in mensa e nei locali adiacenti, nonché la manipolazione dei cibi sono consentiti solo al personale addetto.
2. Il menù è stabilito e approvato dalla ATS competente e non può essere variato. Eventuali deroghe devono essere documentate da un certificato medico approvato dall'ATS.
3. Le richieste di diete temporanee per indisposizioni devono essere comunicate sul diario, firmate dai genitori e costituiscono, comunque, delle eccezioni momentanee a quanto previsto nei menù.
4. Il personale addetto alla mensa ed il personale scolastico non sono autorizzati a manipolare, trattare e cuocere alcun alimento che non sia quello previsto dal menù concordato con l'ATS competente. Si richiede pertanto che gli alunni usufruiscano solo del menù e non portino altri cibi dall'esterno.
5. Eventuali osservazioni e/o richieste particolari inerenti la mensa e la sua gestione vanno inoltrate per iscritto al Consiglio di Amministrazione della scuola.
6. La prenotazione del pranzo può essere annullata entro le ore 10:00.
7. Il costo del pasto in mensa è di € 5 e l'importo viene scalato dal saldo del proprio borsellino elettronico la mattina di ogni giorno di utilizzo della mensa. La ricarica del borsellino viene fatta con carta di credito tramite applicazione "LOOP" dal sito della scuola oppure presso la segreteria in contanti. La segreteria provvederà poi ad accreditare l'importo sul borsellino elettronico. La scuola emetterà una fattura per ogni ricarica.

Effetti personali

1. Nel caso di oggetto o indumenti smarriti rivolgersi alla segreteria.
2. La scuola non risponde di valori o oggetti personali lasciati incustoditi nelle aule o negli ambienti comuni.
3. Per quanto riguarda la somministrazione dei farmaci si fa riferimento alle Linee guida del Prot. n. 2312 del 25.11.2005.

Abbigliamento

1. Gli alunni indossano ogni giorno il grembiule. Per l'attività di educazione motoria è necessaria una tuta ed una calzatura idonea.

SCUOLA PRIMARIA S. CARLO BORROMEO

PARITARIA – PARIFICATA

Via Trento, 3 – INVERIGO (CO)

tel. 031609156 fax 0313591574 e-mail: segreteria@scuolasancarlo.it

Educazione fisica

1. Le lezioni di educazione fisica sono parte integrante dell'attività didattica. Per esserne dispensati occorre la richiesta scritta dei genitori per ragioni temporanee di salute; per le assenze di periodi più lunghi o permanenti occorre la certificazione medica, vistata dalla Coordinatrice delle attività educative e didattiche e dall'insegnante di educazione fisica.

Comunicazioni scuola – famiglia

1. Tutte le comunicazioni tra scuola-famiglia e viceversa saranno effettuate tramite il diario o la segreteria.
2. Non è consentito l'uso di social media.
3. La Coordinatrice riceve su appuntamento telefonando in segreteria nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13,00.

Inverigo, 14 giugno 2019

La Coordinatrice delle attività
educative e didattiche
Bianca Colzani