



Scuola PRIMARIA e SECONDARIA di primo grado
SAN CARLO BORROMEO - PARITARIA - PARIFICATA
I via Trento, 3 – Inverigo (Co)
T 031 609156
W www.scuolasancarlo.it
M segreteria.primaria@scuolasancarlo.it
segreteria.secondaria@scuolasancarlo.it

Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata Scuola San Carlo Borromeo - Inverigo



Scuola PRIMARIA e SECONDARIA di primo grado
SAN CARLO BORROMEO - PARITARIA - PARIFICATA
I via Trento, 3 – Inverigo (Co)
T 031 609156
W www.scuolasancarlo.it
M segreteria.primaria@scuolasancarlo.it
segreteria.secondaria@scuolasancarlo.it

Indice

Premessa	3
1. Analisi del fabbisogno	3
2. Obiettivi del piano	3
3. Strumenti e formazione docenti	3
4. Metodologie didattiche e attivazione della DDI	4
4.1 DDI come modalità complementare alla didattica in presenza	4
4.2 DDI come modalità transitoria	4
4.3 DDI come modalità esclusiva	5
5. Regolamento per la DDI	7
6. Strumenti per la verifica	7
7. Valutazione	7
8. Alunni con Bisogni Educativi Speciali	8
9. Privacy	8
10. Rapporti scuola-famiglia	9



PREMESSA

Il presente Piano per la didattica digitale integrata nasce dall'esperienza maturata a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 che ha determinato la sospensione dell'attività didattica e l'attivazione di modalità di didattica a distanza, così' come stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020, a cui hanno fatto seguito le indicazioni operative contenute nella Nota prot.388 del 17 marzo 2020. Tale Piano nasce in risposta alle Linee Guida pubblicate dal MIUR in data 5 agosto 2020 e si occupa della progettazione della didattica da attuarsi "da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

Il presente documento è redatto per le Scuole primaria e secondaria di primo grado San Carlo Borromeo.

1. ANALISI DEL FABBISOGNO

La scuola San Carlo, nei mesi di interruzione della didattica in presenza, ha avuto cura di potenziare l'infrastruttura di rete, sfruttando il passaggio alla fibra ottica, in modo da garantire a tutto il plesso una maggiore connettività.

Per quanto riguarda la strumentazione tecnologica, la scuola garantisce la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà - come già avvenuto nei mesi di lockdown nell'a.s. 2019-2020.

2. OBIETTIVI DEL PIANO

Il team dei docenti e i consigli di classe si occuperanno di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, al fine di porre gli alunni, pure a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

3. STRUMENTI e FORMAZIONE DOCENTI

La scuola San Carlo, a partire dall'a.s 2019-20, ha adottato il sistema G Suite for Education di Google.

Alcune delle possibilità offerte dalla G Suite sono state utilizzate dall'inizio dell'anno, per essere poi sfruttate appieno nei mesi di lockdown.



Per l'a.s. 2020-2021, quindi, la scuola prevede l'utilizzo dei seguenti servizi:

- piattaforma Google Classroom
- Google Drive con spazio di archiviazione illimitato
- mail personale dei docenti e degli studenti
- applicazioni quali Google Doc, Google Sheets, Google Jamboard, Google Slides per attività collaborative
- applicazione Google Meet per attività sincrone

Gli animatori digitali della scuola, nelle persone di Massari Caterina e Citterio Valentina, hanno provveduto a formare gli insegnanti all'utilizzo della G Suite.

4. METODOLOGIE DIDATTICHE E ATTIVAZIONE DELLA DDI

Con "Didattica Digitale Integrata" si intende l'insieme delle attività didattiche svolte non in presenza e, quindi, senza la compresenza di docenti e studenti nello spazio fisico. Per sua natura la didattica a distanza contempla *attività sincrone*, da svolgere attraverso l'interazione in tempo reale tra insegnanti e studenti (videolezioni in diretta, verifiche orali degli apprendimenti, svolgimento di compiti con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ecc) e *attività asincrone*, da svolgere senza l'interazione in tempo reale tra insegnanti e studenti (fruizione di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante, visione di videolezioni o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante, produzione di elaborati ecc.). L'avanzamento dei percorsi disciplinari, il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze personali, sono garantiti dalla varietà, dalla puntualità e dalla qualità delle proposte didattiche (sincrone e asincrone), oltre alla grande attenzione nel porre al centro il bisogno di una relazione personale tra docente e studente.

4.1 DDI come modalità complementare alla didattica in presenza

Il ritorno pieno alla didattica in presenza non deve eliminare l'esperienza proficua della didattica digitale, che resta come modalità complementare alla didattica in presenza, in particolare per la condivisione di materiali didattici.

4.2 DDI come modalità transitoria

In base alle attuali norme sanitarie, la didattica digitale potrà essere adottata anche come modalità transitoria, ovvero per un periodo di tempo limitato, per quegli alunni o per quelle



classi che fossero costretti, a seguito di disposizioni mediche legate all'emergenza epidemiologica, a sospendere la frequenza scolastica in presenza.

In questo caso si determina l'attivazione della didattica a distanza in modalità sincrona, sfruttando la piattaforma Google suite e la relativa applicazione Meet, in presenza delle seguenti condizioni:

- in caso di alunni singoli, dietro accordo con le famiglie:
assenza derivante da situazioni di salute dello studente (positività al tampone e relativa quarantena) o disposizioni della ATS (quarantena legata al contatto stretto con un caso positivo);

- in caso di sospensione dalla frequenza di una intera classe per disposizione della ATS.

4.3 DDI come modalità esclusiva

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, le lezioni si articoleranno secondo le seguenti modalità:

SCUOLA PRIMARIA

Monte ore settimanale: 10 ore per le classi prime, 15 ore per le classi seconde, terze, quarte e quinte.

Classi prime:

- arte → 1 ora
- motoria → 1 ora
- musica → 1 ora
- inglese → 1 ora
- informatica → 1 ora (quadrimestrale)
- insegnante tutor → 6 ore (5 nel quadrimestre in cui è presente informatica)

Classi seconde:

- arte → 1 ora
- motoria → 1 ora
- musica → 1 ora
- inglese → 2 ore
- informatica → 1 ora (quadrimestrale)
- insegnante tutor → 10 ore (9 nel quadrimestre in cui è presente informatica)



Classi terze:

- arte → 1 ora
- motoria → 1 ora
- musica → 1 ora
- inglese → 2 ore
- informatica → 1 ora (quadrimestrale)
- insegnante tutor → 10 ore (9 nel quadrimestre in cui è presente informatica)

Classi quarte:

- arte → 1 ora
- motoria → 1 ora
- musica → 1 ora
- inglese → 2 ore
- informatica → 1 ora (quadrimestrale)
- insegnante tutor → 10 ore (9 nel quadrimestre in cui è presente informatica)
- incontri pomeridiani in piccolo gruppo con l'insegnante madrelingua inglese

Classi quinte:

- arte → 1 ora
- motoria → 1 ora
- musica → 1 ora
- inglese → 2 ore
- informatica → 1 ora (quadrimestrale)
- insegnante tutor → 10 ore (9 nel quadrimestre in cui è presente informatica)
- incontri pomeridiani in piccolo gruppo con l'insegnante madrelingua inglese

In aggiunta all'orario qui sopra riportato, ciascun alunno parteciperà ad incontri in piccolo gruppo, gestiti dall'insegnante tutor o dagli specialisti, almeno una volta a settimana.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Monte ore settimanale di 20 spazi così strutturati:

italiano: 4 ore

storia/geografia: 3 ore

matematica e scienze: 4 ore

inglese: 2 ore

madrelingua inglese: 1 ora

spagnolo: 2 ore

musica: 1 ora



arte e immagine: 1 ora

tecnologia: 1 ora

educazione motoria: 1 ora

5. REGOLAMENTO PER LA DDI

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, la scuola San Carlo ha integrato il Regolamento d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati.

- la presenza alle lezioni sincrone è obbligatoria; eventuali ritardi o assenze andranno opportunamente giustificati attraverso una mail personale del genitore indirizzata alla coordinatrice;
- comportamento durante le videolezioni:
 - 1) si accede alla videolezione utilizzando esclusivamente l'account scolastico della piattaforma G Suite;
 - 2) gli alunni sono tenuti a presentarsi alla lezione con un abbigliamento adeguato al contesto di apprendimento;
 - 3) lo studente deve provvedere a che i dispositivi necessari alla lezione (telecamere, cuffie, microfono) siano presenti e funzionanti;
 - 4) gli interventi saranno disciplinati dal docente.
- condivisione documenti e altri contenuti:

qualsiasi forma di condivisione deve riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa.

6. STRUMENTI PER LA VERIFICA

Con "Didattica Digitale Integrata" si intende l'insieme delle attività didattiche svolte non in presenza e, quindi, senza la compresenza di docenti e studenti nello spazio fisico. Per sua natura la didattica a distanza contempla attività sincrone e asincrone. L'avanzamento dei percorsi disciplinari è garantito dalla varietà, dalla puntualità e dalla qualità delle proposte



Scuola PRIMARIA e SECONDARIA di primo grado
SAN CARLO BORROMEO - PARITARIA - PARIFICATA
I via Trento, 3 – Inverigo (Co)
T 031 609156
W www.scuolasancarlo.it
M segreteria.primaria@scuolasancarlo.it
segreteria.secondaria@scuolasancarlo.it

didattiche, oltre alla grande attenzione nel porre al centro il bisogno di una relazione personale tra docente e studente.

Gli alunni saranno valutati attraverso:

- interrogazioni orali durante l'ora di lezione o in altro spazio orario stabilito dall'insegnante;
- compiti assegnati e consegnati ai docenti tramite Google Classroom;
- test in itinere.

7. VALUTAZIONE

La valutazione assume un valore importantissimo come accompagnamento al percorso di apprendimento degli alunni, quindi in termini formativi e non performativi. La valutazione serve quindi per dare riscontri puntuali sulla riuscita di quanto prodotto, sull'acquisizione di conoscenze e abilità, sullo sviluppo delle competenze.

La scelta collegiale di procedere con la valutazione nasce quindi dalla necessità di dare un feedback costante agli alunni, dando loro indicazioni su come procedere.

Criteri valutativi trasversali, che riguardano tutte le discipline sono:

- modalità di partecipazione alle lezioni (telecamera accesa, microfono in uso quando richiesto...), al netto di accertati e giustificati problemi legati alla linea;
- rispetto dei tempi di consegna;
- rispetto delle indicazioni di lavoro;
- partecipazione attiva e collaborativa alle lezioni;
- collaborazione tra studenti.

Le valutazioni della scuola secondaria di primo grado saranno riportate sul Registro elettronico all'interno della sezione Didattica a distanza con nota esplicitiva che indichi cosa è stato valutato dal docente in quella particolare prova.

Le valutazioni della scuola primaria saranno riportate sul registro del docente e comunicate agli studenti via mail o tramite l'applicazione Google Classroom.

8. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

In caso di erogazione del servizio scolastico nella modalità esclusiva della DDI, i consigli di classe si premureranno di adeguare la proposta didattica alle necessità di ciascun alunno.



Scuola PRIMARIA e SECONDARIA di primo grado
SAN CARLO BORROMEO - PARITARIA - PARIFICATA
I via Trento, 3 – Inverigo (Co)
T 031 609156
W www.scuolasancarlo.it
M segreteria.primaria@scuolasancarlo.it
segreteria.secondaria@scuolasancarlo.it

Eventuali misure specifiche saranno riportate nei piani personalizzati o individualizzati dei singoli.

Laddove fosse necessario, la scuola garantisce la possibilità di videolezioni individuali.

9. PRIVACY

Tutti i dati personali che si rende necessario utilizzare per l'attivazione degli account di G-Suite (nome e cognome di ogni singolo studente) sono trattati dalla Scuola nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e con le modalità indicate nell'informativa per il Trattamento dei Dati Personali sottoscritta all'atto dell'iscrizione di vostro figlio al presente anno scolastico.

Segnaliamo inoltre che la gestione dei dati personali da parte di Google, con riferimento specifico alla piattaforma G-Suite, è regolata da un policy specificamente pensata per gli studenti, anche minorenni, al cui indirizzo vi rimandiamo per ogni ulteriore approfondimento (https://gsuite.-google.com/terms/education_privacy.html).

10. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Anche, e soprattutto, in condizioni di emergenza, la scuola assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con le famiglie nelle consuete modalità esplicitate ad inizio anno.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

Per le comunicazioni scuola-famiglia e la registrazione delle attività di classe, si utilizzerà il Registro elettronico Spaggiari, come nella didattica in presenza.

I colloqui scuola-famiglia, opportunamente prenotati attraverso il Registro, verranno condotti attraverso la piattaforma Google Meet.

SCUOLA PRIMARIA:

Per le comunicazioni scuola-famiglia si utilizzeranno i canali della mail e della piattaforma Google Classroom.

I colloqui scuola-famiglia, opportunamente prenotati come da regolamento, verranno condotti attraverso la piattaforma Google Meet.