



Scuola PRIMARIA e SECONDARIA di primo grado
SAN CARLO BORROMEO - PARITARIA - PARIFICATA
I via Trento, 3 – Inverigo (Co)
T 031 609156
W www.scuolasancarlo.it
M segreteria.primaria@scuolasancarlo.it
segreteria.secondaria@scuolasancarlo.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR")

1. Oggetto del Trattamento	1
2. Finalità del Trattamento e consenso	1
3. Modalità di Trattamento	3
4. Accesso ai dati	4
5. Comunicazione dei dati	4
6. Trasferimento dei dati	4
7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze della mancata accettazione	4
8. Diritti dell'interessato	5
9. Consenso al trattamento per fotografie e registrazioni audiovisive	6
10. Modalità di esercizio dei diritti	7
11. Titolare, responsabile e incaricati	7

IN VERE VICUS coop. soc., Partita iva 01816340135, (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento, dati sanitari e diagnosi, dati giudiziari), in seguito, "dati personali" o anche "dati", da Lei comunicati in occasione dell'adesione ai servizi offerti dal Titolare.

2. Finalità del Trattamento e consenso

I dati personali sono trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non direttamente presso l'Istituzione scolastica o presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche come ad esempio presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dall'offerta formativa.

I dati personali sono trattati per le seguenti Finalità ai sensi dell'art 6 lett. b) ed e) del GDPR:

1) dati personali necessari per la finalità del trattamento:



Scuola PRIMARIA e SECONDARIA di primo grado
SAN CARLO BORROMEO - PARITARIA - PARIFICATA
I via Trento, 3 – Inverigo (Co)
T 031 609156
W www.scuolasancarlo.it
M segreteria.primaria@scuolasancarlo.it
segreteria.secondaria@scuolasancarlo.it

- a) inserimento nelle banche dati ministeriali;
- b) archiviazione presso il fornitore dei sistemi di archiviazione dell'Istituto Scolastico;
- c) gestione delle anagrafiche;
- d) conservazione digitale del fascicolo dello studente per il tempo necessario alla carriera scolastica;
- e) comunicazioni al Ministero dell'istruzione università e ricerca;
- f) comunicazione a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per la scrivente istituzione scolastica.
- g) Conservazione nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti

2) dati personali per servizi facoltativi:

a) I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi al Titolare quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola, City Camp), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, etc.).

La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi; si fa inoltre presente che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nell'offerta formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante la foto annuale di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, delle attività didattiche e istituzionali.

Quanto previsto al precedente punto 1 del presente documento, stabilisce che il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto indispensabili per la erogazione dei servizi; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla



Scuola PRIMARIA e SECONDARIA di primo grado
SAN CARLO BORROMEO - PARITARIA - PARIFICATA
I via Trento, 3 – Inverigo (Co)
T 031 609156
W www.scuolasancarlo.it
M segreteria.primaria@scuolasancarlo.it
segreteria.secondaria@scuolasancarlo.it

formazione. L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni. I relativi dati vengono trattati in formato elettronico.

Il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali.

Solo previo specifico e distinto consenso (Art. 7 GDPR), i dati sono trattati per finalità di Gestione di Alunni con disabilità (art. 3 Legge 104/92).

Il consenso al trattamento include anche il passaggio del fascicolo dell'alunno ad una scuola differente affinché la scuola di destinazione, nel momento in cui l'alunno diventa suo frequentante, acceda e possa trattare i dati registrati nel fascicolo esistente; il fascicolo verrà storicizzato ed inviato dalla scuola di origine, in seguito la scrivente istituzione scolastica provvederà a cancellare i dati presenti nei suoi archivi.

3. Modalità di Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea e saranno esclusivamente legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per segnalare la volontà di non aderire a tali pubblicazioni è possibile rivolgersi al Titolare utilizzando i contatti indicati al punto 10.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 2 comma 1 e 2 ai dipendenti e collaboratori del Titolare in Italia, nella loro qualità di responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;



Scuola PRIMARIA e SECONDARIA di primo grado
SAN CARLO BORROMEO - PARITARIA - PARIFICATA
I via Trento, 3 – Inverigo (Co)
T 031 609156
W www.scuolasancarlo.it
M segreteria.primaria@scuolasancarlo.it
segreteria.secondaria@scuolasancarlo.it

5. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 6 lett. b) ed e) del GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2. comma 1 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.

Le categorie particolari di dati c.d. "dati sensibili" e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

6. Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze della mancata accettazione

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 comma 1 della presente informativa è obbligatorio. In sua assenza, non potremo garantire i relativi servizi.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 comma 2 è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni e materiale pubblicitario inerenti ai Servizi offerti dal Titolare.

Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui al punto 2 comma 1.

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; 2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati



Scuola PRIMARIA e SECONDARIA di primo grado
SAN CARLO BORROMEO - PARITARIA - PARIFICATA
I via Trento, 3 – Inverigo (Co)
T 031 609156
W www.scuolasancarlo.it
M segreteria.primaria@scuolasancarlo.it
segreteria.secondaria@scuolasancarlo.it

personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati 3. ottenere: l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4. opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; 5. opporsi al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.



Scuola PRIMARIA e SECONDARIA di primo grado
SAN CARLO BORROMEO - PARITARIA - PARIFICATA
I via Trento, 3 – Inverigo (Co)
T 031 609156
W www.scuolasancarlo.it
M segreteria.primaria@scuolasancarlo.it
segreteria.secondaria@scuolasancarlo.it

9. Consenso al trattamento per fotografie e registrazioni audiovisive

La seguente richiesta di consenso viene posta al soggetto interessato allo scopo di permettere al Titolare di registrare foto o video.

Con la presente, si rende il proprio consenso, libero, informato e specifico, in merito alla diffusione dei propri dati personali per fotografie e registrazioni audiovisive realizzate direttamente dal Titolare o tramite terzi delegati. Il consenso è facoltativo e non pregiudica il rapporto professionale in essere con il Titolare ed altri trattamenti obbligatori per il rapporto.

Con la sottoscrizione inoltre si cedono tutti i diritti di utilizzazione nessuno escluso, riguardanti le proprie immagini e le proprie apparizioni qui considerate, ivi espressamente incluso il diritto di riprodurre e diffondere la stessa con qualsiasi mezzo che unisca il suono con le immagini. L'interessato vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro. L'utilizzo delle immagini, nel suo complesso, è da considerarsi effettuato in forma gratuita e nessuna pretesa potrà essere richiesta in futuro.

Il consenso è facoltativo e può essere revocato in ogni momento, ma non avrà effetto retroattivo per i trattamenti già autorizzati ed effettuati in precedenza.

1) Pubblicazione di fotografie dell'alunno/a in una o più sezioni del sito internet istituzionale della scuola (www.scuolasancarlo.it)

SI NO

2) Pubblicazione di video dell'alunno/a in una o più sezioni del sito internet istituzionale della scuola (www.scuolasancarlo.it)

SI NO

3) Pubblicazione di fotografie dell'alunno/a in una o più sezioni dei canali social ufficiali della scuola (es. Facebook)

SI NO

4) Pubblicazione di filmati dell'alunno/a in una o più sezioni dei canali social ufficiali della scuola (es. Facebook)

SI NO



Scuola PRIMARIA e SECONDARIA di primo grado
SAN CARLO BORROMEO - PARITARIA - PARIFICATA
I via Trento, 3 – Inverigo (Co)
T 031 609156
W www.scuolasancarlo.it
M segreteria.primaria@scuolasancarlo.it
segreteria.secondaria@scuolasancarlo.it

10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite:

- 1) indirizzo del Garante: protocollo@pec.gdpd.it
- 2) modulo contatti sul sito www.scuolasancarlo.it
- 3) e-mail agli indirizzi:

segreteria.primaria@scuolasancarlo.it;

segreteria.secondaria@scuolasancarlo.it

- 4) PEC all'indirizzo: scuolas.carlo@pec.scuolasancarlo.it
- 5) telefono 031 609156

11. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è IN VERE VICUS coop. soc., Partita iva 01816340135, in persona del suo legale rappresentante.

Nome, Cognome e classe del figlio/a che frequenterà nell'a.s. 2022/2023

.....
.....

Data.....

Firma del padre

Data.....

Firma della madre.....